**T.C.**

**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**ARDIÇKAYA İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

 Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip ahlaki ilkeleri özümsemiş vatanına ve milletine hizmet aşkıyla dolu adil, başkalarının haklarına saygılı herkese ve her şeye sevgiyle bakan dürüst çalışkan yardımlaşma bilincine ve birlikte iş yapabilme yeteneğine sahip aktif bireyler olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.



Hızla gelişen ve dönüşen dünyamızda bizlerin ve ülkemizin geleceği olan evlatlarımızı zamanın ve geleceğin şartlarına hazırlamak onları insani ve ahlaki erdemlerle donanımlı hale gelmelerini sağlamak temel hedef ve gayemizdir. Hedefi olmayanın yarından da bir beklentisi olamaz. O yüzden bu strateji planı bize hedef ve beklentilerimizi göstermesi açısından yol gösterici olacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Ardıçkaya İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Ardıçkaya İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ediyorum.

|  |
| --- |
| İsmail ARI  Okul Müdürü V. |

[**SUNUŞ**](#page5)[**1**](#page5)

[**İÇİNDEKİLER**](#page6)[**2**](#page6)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#page7)[**3**](#page7)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#page8)[**3**](#page8)

[OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI](#page8) [5](#page8)

[OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#page10) ..6

[PAYDAŞ ANALİZİ](#page13) [8](#page13)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ](#page19) 12

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI](#page21) [21](#page21)

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..………………………….17**

[MİSYONUMUZ](#page23) 15

[VİZYONUMUZ](#page23) 15

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#page24) 16

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER …………………………………………21**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#page25) 16

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#page26) 17

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#page28) 18

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](#page29) **22**

[**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**](#page31)25

**EKLER:**

# **BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail Arı | Müdür V. | Mahmut ŞAHİNTEPE | Müdür Yardımcısı |
| Emrah AKKAN | Türkçe Öğretmeni | Ebru KAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Cansu SAY | Matematik Öğretmeni | Gizem KAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Zeynel YEŞİLYURT | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet GİLİK | Öğrenci Velisi |
| Hasan BAŞAR | Yönetim Kurulu Üyesi | M. Ali ÜRESİN | Öğrenci velisi |

# 

# **BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

**Okulun Kısa Tanıtımı:** Okulumuz Karaman ili Ermenek ilçesine bağlı Ardıçkaya köyünde bulunmaktadır. Okulumuz 1954 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun ilkokul binası 1991 yılında yıkılarak yenilenmiştir. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla okulumuzda derslik ihtiyacı meydana gelmiş 2012 yılında müstakil olarak ortaokul binası yapılmış olup şu an kurumuz bünyesinde anaokulu, ilkokul ve ortaokul faaliyet görmektedir. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulu ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerini gördüğü 12 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. Okulumuzda ana sınıfı öğrencileri de dâhil olmak üzere toplam 247 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimizden 83 tanesi taşımalı olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 3 kadrolu öğretmen 12 tanede ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuz 2016-2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen ''Beyaz Bayrak'' projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak'' almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında ''Beslenme Dostu Okullar'' projesi yürütülmektedir ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almaya da hak kazanmıştır.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**OKUL KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KARAMAN | | | | **İlçesi:** ERMENEK | | | |
| **Adres:** | Ardıçkaya Köyü | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/iHRDjFeD8k12> | |
| **Telefon Nu:** | 0338)716 59 86 | | | **Faks Numarası:** | | 0338)716 59 86 | |
| **e-Posta Adresi:** | 744625@meb.k12.tr | | |  | |  | |
| **Kurum Kodu:** | 744625/744647 | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 79 (İlk.O) + 63 (Orta.O) | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 1 (İlk.O) + 1 (Orta.O) | |
| **Erkek** | 54(İlk.O) +45 (Orta.O) | | **Erkek** | 1 (İlk.O) + 2 (Orta.O) | |
| **Toplam** | 133(İlk.O) +108 (Orta.O) | | **Toplam** | 2 (İlk.O) + 3 (Orta.O) | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 2.626,902 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 YIL |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 6 | 10 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **5** | **18** |

**OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**İlkokul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **40m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3200m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **70m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Ortaokul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3200m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **900m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan | **70m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A |  |  |  | 8/A | 9 | 7 | 16 |
| 2/A | 16 | 10 | 26 | 8/B | 10 | 7 | 17 |
| 3/A | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 4/A | 8 | 20 | 28 | ÖZEL EĞİTİM 6 A | 1 | 0 | 1 |
| 5/A | 19 | 9 | 28 | ÖZEL EĞİTİM 2/A | 1 | 0 | 1 |
| 6/A | 15 | 9 | 24 | ÖZEL EĞİTİM 4/A | 0 | 1 | 1 |
| 7/A | 10 | 9 | 19 | ANA SINIFI A | 5 | 7 | 12 |
|  |  |  |  | ANA SINIFI B | 4 | 6 | 10 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 72 Mb |

**GELİR VE GİDER BİLGİSİ**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 504.286,548 | 504.286,548 |
| 2017 | 560.318,386 | 560.318,386 |
| 2018 | 622.575,984 | 622.575,984 |

## 

**PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar İlkokul**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri** | | **Kararsızlar** | **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri** | | | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %59 | %34 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %7 | | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %60 | %34 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %6 | | 3-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %65 | %16 | 3-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %19 | | 4-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %9 | 4-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %21 | | 5-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %51 | %27 | 5-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %22 | | 6-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %67 | %20 | 6-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %13 | | 7-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %81 | %8 | 7-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %11 | | 8-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %77 | %9 | 8-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %14 | | 9-Okulun içi ve dışı temizdir. | %47 | %33 | 9-Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 | | 10-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53 | %34 | 10-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 | | 11-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | %31 | %23 | 11-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | %46 | | 12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %39 | %23 | 12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %38 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar: Ortaokul**     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket**  **Sonuçlarına Göre Okulumuzun**  **Olumlu (başarılı) Yönleri** | | **Kararsızlar** | **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri**  **Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun**  **Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |  | |  | | | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %87 | %7 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %6 |  | | | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %89 | %5 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşamıyorum | %6 |  | | | 3-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %75 | %15 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate almaz | %10 |  | | | 4-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %95 | %2 | 5-Okulda kendimi güvende hissetmiyorum | %3 |  | | | 5-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %65 | %20 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaz | %15 |  | | | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %67 | %20 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmamaktadır | %13 |  | | | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %81 | %8 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmamaktadır. | %11 |  | | | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %81 | %9 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı gideremiyorum. | %10 |  | | | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %75 | %18 | 10-Okulun içi ve dışı temiz degil. | %7 |  | | | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53 | %25 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeter degildir. | %22 |  | | | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %39 | %23 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. | %38 |  | | |

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  2.Engeli olan öğrencilere yönelik Özel eğitim sınıflarımızın olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  4. Öğretmen veli işbirliğinin olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak köyün merkezinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıfların fiziki şartlarının öğrenci mevcuduna uygun olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması ve dış etkilerden korunuyor olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Bilişim sınıfının olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun olması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir iletişim içinde bulunulması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik konularında sınıf öğretmenlerinin ve şube rehber öğretmenlerinin özveri ile çalışması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5.Beyaz Bayrak Sertifikalı okul olmamız |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin Okulun Coğrafi Konumundan dolayı yetersiz olması  2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3.Velilerin Öğrencilerinin olumsuz davranışlarını görmezden gelmesi çocuğunun yanlışı yerine öğretmeni suçlayıcı hareketlerde bulunması  4.Velilerin öğretmenlere karşı olumsuz tavırları ve şiddet eylemleri  5.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun İle ve ilçeye uzak olmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının fiziki olarak yetersiz olması  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5.Ortaokul binasının kullanım olarak uygun inşa edilmemesi  6. Okulun bünyesinde taşımalı eğitimin olması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3.Okulun güvenlik sisteminin olmaması  4. Rehberlik servisinin olmaması  5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6.Akıllı tahtaların ve yeteri kadar projeksiyonun olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması  3.Öğrencilerin alım imkanlarının yeterli olmaması  4. Okulların gelir kalemlerinin olmaması ve özerk bütçeden yoksun olmaları  5.Okul ihtiyaçlarının zamanında ve yeterli düzeyde sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulumuzun Güçlü Yönleri** | | **Okulumuzun Zayıf Yönleri** | |
| **1** | Okulun düzenli olması | **1** | Öğretmen norm kadrosunun çoğunluğunun boş olması |
| **2** | Okulun temizlik görevlilerinin olması | **2** | Çim sahanın olmaması |
| **3** | Kütüphanenin olması | **3** | Okul bahçe zeminin iyi olmaması |
| **4** | Okulda etkinliklerin yeterince yapılması | **4** | Kantinin bulunmaması |
| **5** | Köyde okullaşma oranının yüksek olması | **5** | Okul saha zemininin uygun olmaması |
| **6** | Çok amaçlı sahanın olması | **6** | Akıllı tahtaların olmaması |
| **7** | Kursların olması | **7** | Okulun güvenlik sisteminin olmaması |
| **8** | Yarışmaların yapılması | **8** | Sosyal etkinlikler için yeterli imkanların bulunmaması |
| **9** | Bahçenin güvenli olması | **9** | Okulun ilçe merkezine uzak olması |
| **10** | Okul derslik ihtiyacının yeterli olması | **10** | Okul ihtiyaçlarının zamanında ve yeterli düzeyde sağlanamaması |
| **11** | Sınıf mevcutlarının istenilen seviyede olması | **11** | Öğrencilerin alım imkânlarının yeterli olmaması |
| **12** | Kötü alışkanlıklarda çevresel faktörlerin etkisinin az olması | **12** | Okulların gelir kalemlerinin olmaması ve özerk bütçeden yoksun olmaları |
| **13** | İnternet kafe gibi öğrencileri olumsuz etkileyen unsurların olmaması | **13** | Okulun bünyesinde taşımalı eğitimin olması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
|
|
|
|
|
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
|
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  Öğrenci yoğunluğunun yüksek oranda ilçe merkezinde bulunması.  STK’ların ve hayırseverlerin eğitime destek vermeleri. |
|
|
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
|
|
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
|
|
|
|
| **Ekolojik** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
|
|
|
|

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **Ekonomik** | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  -İş imkânlarını yetersiz olması sonucu göçlerin yaşanması |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  -Öğretmenlere veli vb. dış kaynaklı müdahalelerin çok olması |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar  -Okullarda güvenlik sisteminin kurulu olmamasından dolayı dış tehditlere açık olması.  -Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanım oranının artması. |
| **Mevzuat-Yasal** | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal  düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması  Temel Eğitimde ders kitapları içeriğinin zayıf, görsellik ve baskı kalitesinin düşük olması.  nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## 

# 

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | İlk-ortaokulda eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek ve okula devamı sağlamak |
| **2** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Eğitim ve Öğretim Sürecine Velileri de dahil etmek ve okula erişimi kolaylaştırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Okul öncesi,ilkokul, Ortaokulda materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Öğrencilerin değerler eğitimi ile alakalı sosyal projeler yapma |
| **9** | Öğrencilerin Bilimsel ufuklarını açmak için projeler yapma |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| **3** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| **4** | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| **5** | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| **6** | Taşımalı servislerin denetimi ve kontrollerinin düzenli yapılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Bilimsel yöntem ve tekniklerini kullanan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, yenilikçi, sorgulayıcı, araştırmacı, üretken, teknolojik gelişmelere duyarlı, sağlam bir Cumhuriyet ve Demokrasi bilincine sahip bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.

## **VİZYONUMUZ**

Milli eğitimin amaçları doğrultusunda insani, evrensel, sosyal ve kültürel değerlere sahip, topluma yararlı, kendi kültür ve değerlerini özümsemiş ahlaki ilkelerle donanmış, çagın gereksinimleri ile kendini yetiştirmiş,vatanına ve milletine bağlı bireyler yetiştirmek,,,,,

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| * Kalite, * Güncellik, * Güvenilirlik, * Mesleki uzmanlık, * Tarafsızlık ve şeffaflık, * Kişisel verilerde gizlilik, * Genellik ve eşitlik, * Demokrasi Eğitimi, | * Bilimsellik, * İşbirliğine açıklık, * Yardımlaşma, dayanışma * Her yerde eğitim * Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetme, * Yöneltme, * Planlılık, verimlilik, üretkenlik * Eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği, |

# **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.2.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almaları için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi | 15 Ağustos - 15 Eylül |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir | Ana sınıfı ve   1. 5. Sınıf   Öğretmenleri | 01Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mahmut ŞAHİNTEPE Müdür Yardımcısı | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mahmut ŞAHİNTEPE  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** |  | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  |  | **Mevcut** |  |  |  | | |  |  | **HEDEF** | | |  | |  | |
|  |  |  |  | **2018** |  | **2019** | | | |  | **2020** |  | **2021** | **2022** | **2023** | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | |  |  | 25 |  | | |  |  |  | 50 | | 65 | 70 | 85 | |  | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 35 | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |
|  | **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | |  |  | 90 |  |  |  | | |  | 94 | | 95 | 96 | 98 | |  | |
|  |  |  |  | 92 | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |
|  | **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | |  |  | 50 |  |  |  | | |  | 70 | | 80 | 90 |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  |  | 60 | | | |  | 100 | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | |  |  | 10 |  |  |  | | |  | 35 | | 50 | 80 |  |  | |
|  |  |  |  | 20 | | | |  | 95 | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |
|  | **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | |  |  | 240 |  | 240 | | | |  | 240 | | 240 | 240 | 240 | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3.** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzdan programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4.** | Okulumuzda ders dışı eksersizlere önem verilecek öğrenciler desteklenecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5.** | Okulumuzun ve öğrencilerimizin sağlığı ve hijyen konularında okul personeli,çalışanları ve öğrencilerin ilgilendirilmesi | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### 

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | | **HEDEF** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayıları(%) | 32 | 90 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | İyep kursuna katılan öğrenci sayıları(%) | (%)100 | (%)100 | (%) | (%)100 | | (%)100 | (%)100 |
| **PG.2.2.3** | Egzersiz kursuna katılan öğrenci oranı (%) | (%)5 | (%)15 | (%)30 | (%)40 | | (%)60 | (%)70 |
| **PG.2.2.4** | Okul, kurum ve stk ziyaretleri (%) | (%)5 | (%)15 | (%)20 | (%)40 | | (%)50 | (%)60 |
| **PG.2.2.5** | Destek eğitime katılan öğrenci oranı (%) | (%)10 | (%)25 | (%)40 | (%)60 | | (%)80 | (%)90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda destekleme kursları devam edecektir | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.2** | Sınav kaygını azaltıcı sportif faaliyetlerin yapılması | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.3** | Egzersiz kursların devamıyla öğrencileri hayata ve bir üst kuruma hazırlamak | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.4** | Öğrencilerin ilgi ve alakalarına göre mesleklere yönlendirmek | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretim süresince |
| **2.2.5** | Destek eğitim sınıfları açılıp destek eğitime gereksinimleri olan öğrencilerin tamamının katılımları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.3:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler…)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 8 | 12 | 14 | 15 | 16 | 20 |
| **PG.2.3.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4.5.6.7.8.) | 63 | 68 | 71 | 73 | 76 | 78 |
| **PG.2.3.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %27 | %66 | %70 | %76 | %82 | %88 |
| **PG.2.3.4** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.3.5** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.2** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.3** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Mahmut Şahintepe | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.4** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.3.5** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### 

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi,değerlendirilmesi vegeliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir

.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | |  |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |  | **2022** | **2023** |
|  |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 83 | 85 | 87 | 89 |  | 100 | 100 |
|  |
|  |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 96 | 97 |  | 98 | 99 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 45 | 55 | 60 | 75 |  | 85 | 95 |
|  |
|  |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı  (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |  | 100 | 100 |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif  bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici,öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | | |  |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** |  | **2021** |  | **2022** | **2023** |
|  |  |  |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 5 | 5 | 5 |  | 8 |  | 8 | 10 |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 60 | 65 | 65 |  | 70 |  | 75 | 75 |
|  |  |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 60 | 60 | 65 |  | 65 |  | 72 | 75 |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 75 | 85 | 90 |  | 90 |  | 92 | 95 |
|  |  |
|  |  |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  | 3 | 3 |
|  |  |
|  |  |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim  Öğretim  Süresince |

**Hedef 3.3.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler…)

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 100 | 150 | 170 | 180 | 185 | 190 |
| **PG.3.3.3** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.4** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 65 | 70 | 72 | 79 | 85 | 92 |
| **PG.3.3.5** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 785 | 900 | 1000 | 1100 | 1200 | 1400 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.3.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.3.3** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.3.4** | Okulun internet sayfasının görüntülenmesi için öğretmen veli ve öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.3.5** | Okul kütüphanesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 684.833,582 | 753.316,940 | 828.648,634 | 911.513,498 | 1.002.664,847 | 4.180.977,501 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 684.833,582 | 753.316,940 | 828.648,634 | 911.513,498 | 1.002.664,847 | 4.180.977,501 |

# **VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.